

Aanbesteding Inhuur personeel

marktconsultatie

Stichting Carmel College



Inhoud

1. Inleiding	2
1.1. Inleiding	2
1.2. Proces marktconsultatie	2
1.3. Digitaal inschrijven via TenderNed	2
2. Opdracht.....	3
2.1. Omschrijving opdrachtgever	3
2.2. Huidige situatie.....	4
2.3. Situatieschets voor de marktconsultatie.....	4
3. Vragen marktconsultatie	6
4. Planning en informatieverstrekking	8
4.1 Planning marktconsultatie.....	8
4.2 Sluiting marktconsultatie	8
4.3 Communicatie.....	8
Voorwaarden	9

1. Inleiding

1.1. Inleiding

Ter voorbereiding op de beoogde Europese openbare aanbesteding 'Inhuur personeel' heeft Stichting Carmelcollege besloten om een schriftelijke marktconsultatie te organiseren. Stichting Carmelcollege organiseert een marktconsultatie omdat zij de markt graag de gelegenheid wil bieden om adviezen, oplossingen en mogelijkheden aan te dragen met betrekking tot de toekomstige inhuur van personeel. Stichting Carmelcollege wil leren van de kennis en expertise die aanwezig is binnen de markt en op basis van de verkregen informatie een aanbesteding in de markt zetten die optimaal aansluit bij de behoeften van zowel de eigen organisatie als de mogelijkheden van marktpartijen. Stichting Carmelcollege vindt het waardevol als deelnemers aan deze marktconsultatie ook met eigen ideeën of innovaties komen, die mogelijk toepasbaar kunnen zijn bij Stichting Carmelcollege.

Resultaten van deze marktconsultatie worden verwerkt tot een geanonimiseerd marktconsultatierapport. Dit rapport zal bij de toekomstige aanbestedingsprocedure gepubliceerd worden, zodat alle deelnemers van de aanbestedingsprocedure kennis kunnen nemen van de vergaarde informatie.

Deelname aan deze marktconsultatie is vrijwillig en wordt door Stichting Carmelcollege op prijs gesteld.

1.2. Proces marktconsultatie

De marktconsultatie vindt in beginsel schriftelijk plaats, waarbij marktpartijen worden verzocht de vraagstellingen zoals opgenomen in hoofdstuk 3 van dit marktconsultatiedocument te beantwoorden. Mocht Stichting Carmelcollege aanleiding zien om, na het analyseren van de ingediende antwoorden, verdiepende gesprekken te organiseren, dan kan zij van deze mogelijkheid gebruik maken.

1.3. Digitaal inschrijven via TenderNed

Op deze marktconsultatie kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen op [Stappenplan inschrijven op aanbesteding | TenderNed](#). Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@Tenderned.nl.

Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

2. Opdracht

2.1. Omschrijving opdrachtgever

SCC bestaat uit een algemeen Bestuursbureau en 13 onderwijsinstellingen op 45 locaties in Nederland. Op deze locaties wordt door circa 4.300 medewerkers het onderwijs verzorgd voor circa 33.800 leerlingen. De opbouw van SCC is hieronder in figuur 1 weergegeven.



Missie

Stichting Carmelcollege stelt de zorg voor de mens centraal. Niet alleen bij haar primaire taak: het aanbieden van bijzonder voortgezet onderwijs, maar ook bij het scheppen van noodzakelijke randvoorwaarden voor dat onderwijs. Deze zorg biedt ruimte voor en nodigt uit tot eigen inzet en verantwoordelijkheid van onderwijsdeelnemers, medewerkers, schoolleiders, bestuursleden en toezichthouders. Zo draagt de zorg voor de mens - elke mens, heel de mens en alle mensen - bij aan de grondslag van Stichting Carmelcollege, aan humanisering en ontwikkeling van individu en school.

Kernwaarden

Zoals gezegd: onze kernwaarden kunnen veranderen in de uitingvorm, maar de diepe achterliggende overtuigingen veranderen niet:

- We handelen vanuit betrokkenheid, betrouwbaarheid, respect, zorg voor elkaar en de gemeenschap;
- Als gemeenschap hebben we aandacht voor iedereen en iedereen heeft aandacht voor de gemeenschap: we weten ons verantwoordelijk voor elkaar;
- We hebben groot vertrouwen in het talent van onze leerlingen en in elkaar en we willen ieders talent tot bloei laten komen;
- 'Brede vorming' zien wij als waarde voor elke mens, heel de mens en alle mensen;
- Wij reflecteren actief op de diepere zin van het bestaan;
- Ruimte binnen verbinding en kritische oordeelsvorming horen bij ons.

Voor meer informatie over Stichting Carmelcollege zie www.carmel.nl/carmel/organisatie

2.2. Huidige situatie

In de huidige situatie heeft SCC overeenkomsten met meerdere partijen voor het inhuren van extern personeel. Deze contracten en samenwerkingen worden benut als oplossing voor 'ziek en piek'. De contracten zijn onderverdeeld in de volgende percelen:

1. Onderwijzend Personeel
2. Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP), categorie uitvoerend:
3. Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP), categorie niet-uitvoerend

Alle overeenkomsten expireren en SCC heeft besloten om de inhuur van tijdelijk personeel Europees aan te besteden. Beoogde startdatum voor de nieuwe overeenkomsten voor de levering van onderwijzend personeel en onderwijs ondersteunend personeel is 1-4-2025.

Buiten de hierboven vermelde contracten vindt inhuur plaats via niet-gecontracteerde partijen voor onderwijzend en ondersteunend personeel – indien de gecontracteerde partijen niet binnen 4 'wachtdagen' kunnen leveren en inhuur ten behoeve van (interim) directiefuncties, beleidsondersteuning, coaches en projectleiders/-medewerkers. Ook wordt gebruikt gemaakt van inhuur ten behoeve van overige diensten en producten, bijvoorbeeld ten behoeve van trainingen, huiswerkbegeleiding en functies buiten het functiegebouw.

2.3. Situatieschets voor de marktconsultatie

Binnen SCC kan de behoefte aan het inhuren van extern personeel:

- Als tijdelijke oplossing om situaties van ziekte, piekperiodes en specifieke expertise op te vangen.
- Voor het verhogen van de professionaliteit binnen de organisatie.

SCC wil op een gedegen en rechtmatige manier voorzien worden in de inzet van tijdelijk personeel en daarnaast het inhuurproces verder standaardiseren en stroomlijnen.

De beoogde perceelindeling

Om een zo groot mogelijk bereik van marktpartijen te hebben en om een passend aanbod te krijgen, is SCC voornemens om de opdracht op te delen in percelen. SCC heeft hierbij onderstaande verdeling gemaakt.

- Perceel 1 OP en primair OOP
 - Raamcontracten met minimaal 2 partijen met landelijke dekking
 - Tot deze scope behoren onder andere docenten, onderwijsassistenten en instructeurs
- Perceel 2 Uitvoerend OOP (t/m schaal 6)
 - Raamcontracten met meerdere partijen (maximaal 3)
 - Tot dit perceel horen onder meer de medewerkers in assistentie, administratief, facilitair, ICT, secretariaat

- Perceel 3 Specialistische OOP (schaal 7 en hoger) en leidinggevenden
 - Deze scope betreft onder andere beleidsondersteuning, coördinatie, decanaat, ICT-beheer, roostermakers, sociaal psychologisch werk, beleidsmedewerkers, leidinggevenden, directeur bedrijfsvoering, sociaal psychologisch onderzoek.

SCC voorziet, op basis van huidige ervaringen, onderstaande belangrijke uitdagingen:

- **Beschikbaarheid:** Er is een beperkte beschikbaarheid van (matchende) kandidaten in perceel 1 en 2. De doelgroep is breed en gevarieerd.
- **Kwaliteit:** Het is cruciaal om niet alleen voldoende kandidaten te krijgen, maar ook kandidaten van goede kwaliteit.
- Voor perceel 3 specifiek: **Flexibiliteit:** Voor dit perceel is veelal specialistische kennis nodig die wordt ingezet bij een grote diversiteit aan specifieke partijen. Het is belangrijk om flexibel te zijn in de keuze voor specialistische inzet en ook het eigen netwerk te kunnen betrekken.

3. Vragen marktconsultatie

Wij vragen u een (korte) schriftelijke terugkoppeling op onderstaande vragen. U hoeft dus niet in detail uit te wijden over uw werkwijze. De beantwoording van de onderstaande vragen is vormvrij.

Hoofdvraag:

Gezien de beschreven uitdagingen in paragraaf 2.3 is SCC op zoek naar een strategie (per perceel), waarbij de nadruk ligt op het vergroten van de beschikbaarheid en het waarborgen van de kwaliteit van kandidaten, met een flexibele aanpak voor specialistische en leidinggevende functies.

- Wat is uw visie op wat er voor nodig is om de mogelijkheden van de markt en de behoefte van SCC zo goed mogelijk op elkaar aansluiten?
- Wat is uw visie op de beschikbaarheid van geschikte kandidaten voor SCC in de huidige markt en hoe wordt de kwaliteit van kandidaten geborgd, rekening houdend met de schaarste op de arbeidsmarkt en de spreiding van SCC-locaties door heel Nederland?

Deelvragen bij deze hoofdvraag

Perceelindeling

- Wat is uw visie op perceel verdeling zoals hierboven beschreven? Indien u van mening bent dat een andere indeling beter zou zijn of dat specifieke functies uit een bepaald perceel gehaald moeten worden, verzoeken wij u om dit nader aan ons toe te lichten.
- SCC zit breed verspreid door het land met haar locaties. Elke regio kent zijn eigen uitdagingen met betrekking tot de beschikbaarheid op de arbeidsmarkt. Wat zouden de voor- en nadelen zijn van het opdelen van regio gebonden percelen om meer tegemoet te komen aan de regio gebonden behoefte en het regionale aanbod?
- Naast een geografische spreiding is er binnen het perceel OOP ook een verscheidenheid aan expertises benodigd. In hoeverre is het aan te bevelen om een onderscheid te maken tussen de verschillende soorten benodigde functionarissen op basis van vakgebied? En zo ja, geldt dat voor alle percelen?
- Op welke wijze kan het opdelen in percelen bijdragen aan een ruimer en kwalitatief beter aanbod van kandidaten?
- Welke samenwerkingsvormen, relevant voor SCC, zijn mogelijk in de markt? Welke vormen acht u het meest passend voor SCC per perceel gelet op bovenstaande vraagstukken van geografische spreiding en verschillende expertises? Denkt u hierbij aan een raamcontract met een vast aantal bureaus, MSP, DAS, broker of een andere vorm?

Tariefstelling

SCC wenst een zo transparant mogelijke tariefstelling om geen discussie te krijgen tijdens de contracttermijn over de kostencomponenten.

- Op welke wijze kan Opdrachtgever per perceel het beste de prijs uitvragen en welke prijscomponenten zijn van belang?
- Hoe leven partijen de CAO VO na en hoe komt dit terug in de tariefstelling? Denk hierbij aan de vakantiedagen, bindingstoelage etc.

Taken van ingehuurd personeel

- Op basis van ervaring komt ingehuurd personeel in eerste instantie voor lesvervanging, voor- en nawerk. De behoefte om ook extra taken als mentorschap en organiserende taken te beleggen bij ingehuurd personeel neemt toe. Wat is gebruikelijk in de markt? Is het volgens u realistisch om extra taken neer te leggen bij in te huren personeel en welke impact heeft dit op het potentieel aan kandidaten dat u kunt aanbieden?

Administratief

SCC maakt binnen de organisatie gebruik van Proactis als inkoop- en factuurverwerkingssysteem. SCC wil de mogelijkheid voor een meer efficiënte administratieve afhandeling onderzoeken met betrekking tot de inzet van extern personeel. Dat bestaat uit meerdere elementen: enerzijds het vastleggen van de verplichtingen vóór, vervolgens de urenregistratie en de controle daar op en aansluitend de geautomatiseerde verwerking van de factuur op basis van een goedgekeurde urenstaat.

- Wat zijn uw mogelijkheden om zowel de vastlegging van de inzet van de ingehuurde kandidaten (tbv verplichtingenregistratie), de controle op de ingezette uren en vervolgens de verwerking van de bij behorende facturatie, efficiënter in te richten?
- Heeft u ervaring met het werken in de module van Proactis. Wat is nodig voor een optimale aansluiting op dit systeem?

Overig

- Wat is volgens u per perceel een realistische termijn om een geschikte kandidaat aan te bieden voor een vacature?

Aanbesteding

- Wat zijn de (regionale) trends en ontwikkelingen op de markt t.a.v. inhuur die relevant zijn voor SCC om rekening mee te houden in de aanbesteding?
- Op welke kwaliteitscriteria kunnen marktpartijen zich volgens u het best onderscheiden ten opzichte van elkaar?
- Welke informatie en voorwaarden heeft u nodig om een goede inschrijving te kunnen doen?
- Wat zouden voorwaarden vs. redenen zijn om geen inschrijving te doen?
- Wat is het implementatieproces waarmee SCC rekening moet houden?

Wat wilt u SCC meegeven m.b.t. de aanbesteding? Overwegingen, kansen, risico's, wat minimaal aan bod moet komen in de aanbesteding.

4. Planning en informatieverstrekking

4.1 Planning marktconsultatie

Actie	Datum/deadline
Publicatie	28-06-2024
Sluiting vragen	04-07-2024 17:00
Publicatie Nota van inlichtingen	09-07-2024
Sluiting marktconsultatie	15-07-2024 tot 17:00
Eventuele mondelinge toelichting	NADER TE BEPALEN

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid wijzigingen aan te brengen in de planning. Eventuele wijzigingen worden door of namens opdrachtgever via TenderNed gecommuniceerd.

4.2 Sluiting marktconsultatie

U kunt uw inschrijving en de antwoorden op de vragen zoals opgenomen in Hoofdstuk 3 van dit document indienen via de berichtenmodule van TenderNed.

4.3 Communicatie

Alle communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. De communicatie kan worden gericht aan:

Naam	Functie
Mevr. Y. Kemink	Inkoopadviseur
Dhr. J. Bloemberg	Inkoopadviseur

Voorwaarden

De onderstaande voorwaarden zijn van toepassing bij (deelname aan) onderhavige marktconsultatie:

1. Marktpartijen kunnen op geen enkele wijze rechten ontleen aan de informatie die opgenomen is in dit marktconsultatiedocument. De informatie binnen dit marktconsultatiedocument schetst enkel het kader, zodat marktpartijen de vraagstellingen gericht kunnen beantwoorden.
2. Stichting Carmelcollege behoudt zich te allen tijde het recht voor om deze marktconsultatie om voor haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, in te trekken of te beëindigen. De beslissing van de Stichting Carmelcollege om de marktconsultatie te stoppen zal in dat geval via TenderNed aan alle Inschrijvers worden meegedeeld.
3. Het intellectueel eigendom van door Stichting Carmelcollege verstrekte informatie berust bij Stichting Carmelcollege. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Stichting Carmelcollege niets van de aan marktpartij verstrekte informatie worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt anders dan voor intern gebruik binnen de onderneming van marktpartij voor deelneming aan onderhavige marktconsultatie. Het is marktpartij niet toegestaan met betrekking tot deze marktconsultatie in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Stichting Carmelcollege.
4. Deelname aan onderhavige marktconsultatie is vrijwillig. Marktpartijen hebben geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook die zij in het kader van deelname aan deze marktconsultatie maken, ook niet wanneer Stichting Carmelcollege besluit om deze marktconsultatie (vroegtijdig) te stoppen. Deelname aan deze marktconsultatie biedt geïnteresseerde geen enkel voordeel of een garantie bij de uiteindelijke aanbestedingsprocedure.
5. Marktpartij is verplicht vertrouwelijk om te gaan met de documenten en informatie die in deze marktconsultatie aan hem ter beschikking is gesteld. Marktpartij geeft deze documenten en informatie slechts vrij aan zijn medewerkers en andere hulppersonen als zij daarvan in het kader van deze marktconsultatie kennis moeten nemen. Deze medewerkers en hulppersonen zijn eveneens verplicht de vertrouwelijkheid van de documenten en informatie in acht te nemen. Zonder schriftelijke toestemming van Stichting Carmelcollege is het geïnteresseerde niet toegestaan de documenten en informatie aan derden te verstrekken.
6. Indien marktpartij besluit deel te nemen aan onderhavige marktconsultatie, gaat zij akkoord met het feit dat Stichting Carmelcollege eigenaar wordt van alle verstrekte informatie. Het staat Stichting Carmelcollege vrij om de informatie van marktpartij te gebruiken ter verdere voorbereiding van de toekomstige aanbestedingsprocedure. Stichting Carmelcollege heeft de vrijheid om zelf te bepalen in welke mate de door marktpartij verstrekte informatie wordt gebruikt.
7. Deelname aan deze marktconsultatie biedt marktpartij geen garantie op een uitnodiging voor een verdiepend gesprek. Stichting Carmelcollege beslist of, en zo ja welke, deelnemers voor een verdiepend gesprek worden uitgenodigd.